



שלבי ביצוע ראשוניים להטמעת מערכת ניהול הייצור בבית דפוס

1 – הגדרות דפוס בסיסיות:

- קדם דפוס.
- סוגי נייר – משקלי נייר.
- גדלי גליון : מלאים + חתוכים.
- חישובי פחת.
- גדלי לוחות.
- סוגי מכונה.

2 – הגדרות דפוס לייצור:

- הגדרת תחנות ייצור.
- הגדרות מכונות – כולל זמנים לפי רמות קושי ושעות עבודה.
- הגדרת עובדים ושיוכם לתחנת ייצור.
- הגדרת סוגי השהייה.

3 – הגדרות פריטים:

- הגדרת קבוצות פריטים.
- הקמת פריטים ושיוכם לקבוצה.
- הגדרת מחירונים פר פריט.
- הגדרת מחירוני לקוח.

4 – הכנת הצעות מחיר והזמנות

- הכנת ה. מחיר מפורטת כולל תמחור
- הפיכת הצעה להזמנת עבודה.
- שיוך פריטי נייר, לוחות והדפסה בהזמנה.
- העברת הזמנה לייצור ושיוך לתחנות.

5 – שליטה ומעקב בייצור – מנהל עבודה

- העברה ממכונה למכונה.
- שינוי והגדרת עדיפויות.
- עדכוני לוח שנה.
- שינוי הגדרת ייצור פרטניות.
- העברת הוראות נוספות לתחנות.
- ניהול דיווחים.
- הפקת סידורי עבודה.
- הפקת דו"חות.