



הנחיות לרישום מסמכי רכש עם אחוז מע"מ חריג

מסמך רכש יש לרשום כחשבונית ספק ולא באמצעות פקודות יומן.

"סוג תנועה" (המסורתי) לא קיים בתוכנת בינה, ובמקומו ניתן להגדיר בכרטיס פריט כיצד התוכנה צריכה להתייחס לפריט כאשר נרשמת מסמך רכש.

את ההגדרות מעדכנים בלשונית "מידע נוסף" בכרטיס הפריט.

להלן מספר דוגמאות:

אחזקת רכב – מע"מ מוכר 2/3 – מחייב כרטיס הנה"ח מספר 4556546

מידע כללי		מידע כספי	מידע נוסף	מלאי
קוד פריט	1750			
תאור	אחזקת רכב 11-111-11			
תאור בלועזית				
קבוצה	הוצאות רכב		בחר תמונה	
יחידת רכישה				
יחידת מכירה				
ספק ראשי				
פריט חליפי			מסמכים מצורפים	

מידע כללי		מידע כספי	מידע נוסף	מלאי
הנה"ח הוצאות	4556546	אחוז מע"מ מוכר	66.67	
הנה"ח הכנסות				
סעיף תקציבי הוצאות	רכב		<input type="checkbox"/> פטור מע"מ	
סעיף תקציבי הכנסות	רכב		<input type="checkbox"/> מע"מ תשומות פריט	
הערת התראה			<input type="checkbox"/> פריט דמיחון יבוא	
פריט מחירון			<input type="checkbox"/> פטור מקדמות	
קבוצת מכירות	בינה		<input type="checkbox"/> רכנסות מראש	
<input type="checkbox"/> לא להציג במכירות				
<input type="checkbox"/> לא להציג ברכש				
	מחיר פריט לגרפיקה			

כיבודים – מע"מ לא מוכר – מחייב כרטיס הנה"ח מספר 852258 מומלץ לפתוח ספק ללא מע"מ/קופה קטנה ולשייך חשבוניות קטנות לספק זה.

מידע כללי		מידע כספי	מידע נוסף	מלאי
קוד פריט	8500			
תאור	כיבודים			
תאור בלועזית				
קבוצה	הוצאות		בחר תמונה	
יחידת רכישה				
יחידת מכירה				
ספק ראשי				
פריט חליפי			מסמכים מצורפים	
דאקווד				

מידע כללי		מידע כספי	מידע נוסף	מלאי
הנה"ח הוצאות	852258		אחוז מע"מ מוכר	
הנה"ח הכנסות			פסור מע"מ <input checked="" type="checkbox"/>	
סעיף תקציבי הוצאות	שונות		מע"מ תשומות ציוד <input type="checkbox"/>	
סעיף תקציבי הכנסות	שונות		פריט רשימון יבוא <input type="checkbox"/>	
הערות התראה			פסור מקדמות <input type="checkbox"/>	
פריט מחירון			הכנסות מראש <input type="checkbox"/>	
קבוצת מכירות	בינה		חודשים לחידוש אחריות	

פריט עם מספר סבוע

בעת רישום חשבונית ספק, עם בחירת הפריט, התוכנה מתריעה כי הפריט לא מוכר במלואו ועם סיום רישום החשבונית מחיר השורה ישתנה בהתאם לאחוז המע"מ המוכר.

עם סיום הרישום, מופיעה הודעה כי סכומים בשורות הרלוונטיים שונו ועליך לבדוק ולאשר את רישום המסמך.

במידה והסכומים אינם זהים לרשום בחשבונית, יש לתקן את הסכומים ולאחר מכן לאשר את המסמך.